

W Z Ó R U M O W Y (PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY)

UMÓWA NR...

Zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek 1A, 45-015 Opole NIP 7543009977
reprezentowanym przez:

Elżbietę Marcinişzyn – dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu (pełnomocnictwo
Prezydenta Miasta Opola nr OŚ-K.077.114.2021 z dnia 24.08.2021 roku),
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), któremu nadano numer:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, rozładunek wraz z wniesieniem, instalacja, zestrojenie i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Kinie Studio zlokalizowanym w budynku Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu przy ul. Strzelców Bytomskich 1, kinowego sprzętu cyfrowego (systemu kinowego) zwanego dalej „Sprzętem”, zgodnego ze standardami DCI do projekcji kinowej, spełniającego wymagania techniczne, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia i zgodnego z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy, wraz z pierwszym uruchomieniem tego Sprzętu i przeszkoleniem co najmniej 3 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń obejmujących Sprzęt i wszystkie jego funkcjonalności.

2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji Przedmiotu umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu kontroli każdego etapu jej realizacji.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Prawo własności do Sprzętu przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania przez Strony Protokołu odbioru którego wzór stanowi załącznik nr 2.
5. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przeprowadzenia prawidłowego i kompleksowego szkolenia w zakresie użytkowania Sprzętu dla osób wyznaczonych przez Zamawiającego w jego siedzibie.

§2

Oświadczenia stron

1. Wykonawca zapewnia, że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego będzie fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz będzie zgodny z zaleceniami, normami, i wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi uwarunkowaniami formalnoprawnymi związanymi z realizacją umowy oraz, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego będzie pochodził bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych.
4. Wykonawca zapewnia, że Sprzęt jest kompletny i że będzie prawidłowo działał ze wszystkimi jego podzespołami, częściami, oprogramowaniem i materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania.
5. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt przez niego oferowany spełnia wszystkie wymagania techniczne, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia będącym elementem SWZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru Sprzętu, w przypadku, gdy jest on niezgodny z wymaganiami technicznymi, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym element SWZ.
7. Zamawiający nie odpowiada za starty poniesione przez Wykonawcę z tytułu odmowy odebrania wadliwego Sprzętu.

§3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłową realizację przedmiotu umowy wynosi złotych netto (słownie:.....) plus należny podatek VAT (.....%) co łącznie daje kwotę wynagrodzenia brutto złotych (słownie).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia, montażu, uruchomienia, zestrojenia i testowania sprzętu, niezbędnych licencji, szkolenia pracowników Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść należności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku wycofania z oferty producenta Sprzętu o parametrach określonych w ofercie Wykonawcy, bądź zastąpienia oferowanych elementów nowszymi, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie to powinno nastąpić z wyprzedzeniem umożliwiającym zmianę Umowy w trybie niewywołującym opóźnień w planowanych przez Zamawiającego dostawach Sprzętu nie później jednak niż na 2 tygodnie przed planowaną zmianą. Powyższa zmiana nie może w żaden sposób wpłynąć na zmianę wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu i zmiana powyższa wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za dostarczony i odebrany przez Zamawiającego Sprzęt będzie podpisany przez strony Protokół odbioru bez uwag, zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2.
6. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury nastąpi w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowej faktury zawierającej następujące dane:

Dane nabywcy (Zamawiającego)

Miasto Opole

ul. Rynek 1A

45-015 Opole

NIP 754-300-99-77

i dostarczonej na następujący adres Odbiorcy faktury:

Młodzieżowy Dom Kultury

ul. Strzelców Bytomskich 1

45-084 Opole

lub e mailem na adres: ksiegowosc@mdk.opole.pl

7. Załącznikiem do faktury będzie kopia podpisanego przez strony Protokołu odbioru bez uwag według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
8. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w banku numer rachunku
9. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 10 powyżej, jak również,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
12. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 11 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w stosunku do terminu określonego w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat.

§4

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się prawidłowo zrealizować, dostarczyć oraz uruchomić cały przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy w nieprzekraczalnym terminie dni od daty zawarcia umowy, w sposób zgodny z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 i z warunkami niniejszej Umowy.
2. Miejscem dostawy, montażu i uruchomienia Sprzętu, o którym mowa w §1 jest budynek Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu ul. Strzelców Bytomskich 1, 45-084 – (sala Kina Studio).
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić drogą e-mail Zamawiającego o planowanej dacie i orientacyjnych godzinach dostawy, montażu i uruchomienia Sprzętu z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych na adres: mdk@mdk.opole.pl to samo dotyczy obowiązku powiadomienia o terminie przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi Sprzętu.

§5

Warunki odbioru sprzętu

1. Odbiór Sprzętu dostarczonego i uruchomionego przez Wykonawcę zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony dokumentu Protokołu odbioru bez uwag.
2. Protokół odbioru, zgodny ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, przygotowuje Wykonawca, dokonując tam wyspecyfikowania wszystkich elementów Sprzętu. Taka sama identyfikacja powinna być następnie przedstawiona na fakturze za dostarczony Sprzęt.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest....., tel.: e-mail:@.....
4. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jesttel.: e-mail:@.....
5. Jeżeli Odbiór Sprzętu nie zakończył się stwierdzeniem prawidłowości funkcjonowania Sprzętu oraz stwierdzeniem braku zgodności Sprzętu ze specyfikacją i wymogami określonymi w umowie, Strony sporządzają pisemną Listę niezgodności. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w ciągu 14 dni roboczych od dnia sporządzenia Listy niezgodności. Po usunięciu wad oraz po pozytywnym zakończeniu Odbioru Sprzętu Strony sporządzają i podpisują Protokół odbioru bez uwag.
6. Zamawiający zastrzega, że wyznaczenie terminu na usunięcie wad nie stanowi zmiany terminu wykonania umowy, w tym nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§6

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawcóww zakresie
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania umowy poda Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych Podwykonawcy, w trakcie realizacji umowy, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

6. Umowa o Podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej, a także musi określać jaką część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

§7

Kary umowne

1. Z wyjątkiem należycie udokumentowanego przypadku Siły Wyższej opisanej w § 8 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku niezrealizowania dostawy wynikającej z Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 kara umowna wynosi 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji Umowy albo odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kara umowna wynosi 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - c) w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę braków ilościowych lub wad i braków ilościowych stwierdzonych w Sprzęcie przy odbiorze w terminie określonym w § 5 ust. 5 kara umowna wynosi 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę naprawy gwarancyjnej wadliwego Sprzętu w terminie określonym w § 9 pkt. 5 kara umowna wynosi 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w naprawie przedmiotu Umowy dłuższej niż 30 dni

Zamawiający ma prawo bez potrzeby uzyskiwania upoważnienia i zgody sądu zlecić naprawę Sprzętu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Strony uzgadniają, że zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, którą Wykonawca jest zobowiązany zapłacić w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania na konto wskazane w notie księgowej. W przypadku niezapłacenia ww. noty księgowej w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda, jaką poniósł na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę jest wyższa od naliczonych kar umownych.

§8

Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza zdarzenie będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, uniemożliwiające wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Takie wydarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, stan epidemii, pożary, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne, klęski żywiołowe.
2. W razie zaistnienia siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o zaistnieniu i przyczynach siły wyższej.
3. Jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z powodu zaistnienia siły wyższej, terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, za zgodą drugiej Strony. Jeżeli z powodu zaistnienia siły wyższej realizacja Umowy jest niemożliwa przez okres przekraczający 15 dni roboczych, Strony dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów jej realizacji.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu zaistnienia siły wyższej. Niewykonanie zobowiązań przez Stronę dotkniętą działaniem siły wyższej zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.

§9

Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zakupiony, zamontowany i uruchomiony Sprzęt. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wynosi.....miesiące, licząc od dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru bez uwag.
2. Gwarancja obejmuje wady Sprzętu wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części, oprogramowania, instalacji oraz z niewłaściwej jakości wykonania przez producenta, a także wady wynikające z nieprawidłowego lub niewłaściwego działania lub z działania nie spełniającego określonej funkcjonalności.
3. W ramach gwarancji Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem zapewni również coroczny przegląd gwarancyjny (chyba, że producent sprzętu wymaga przeglądu części) w okresie trwania gwarancji, obejmujący serwis, wymianę części zużywalnych i elementów eksploatacyjnych.
4. Wszelkie zgłoszenia awarii, wady lub usterki Sprzętu będą dokonywane przez Zamawiającego telefonicznie na numer:oraz mailem na adres:
5. Po dokonaniu przez Zamawiającego zgłoszenia awarii, wady lub usterki Sprzętu Wykonawca gwarantuje czas naprawy Sprzętu w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. W obiektywnie uzasadnionych okolicznościach niezależnych od Wykonawcy za pisemną zgodą Zamawiającego czas tej naprawy może ulec wydłużeniu, ale nie więcej niż o 5 dodatkowych dni roboczych.
6. Naprawa Sprzętu w ramach gwarancji będzie polegała na usunięciu przez Wykonawcę awarii, wady lub usterki oraz na jednoczesnym dostarczeniu przez niego i uruchomieniu - nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, wady lub usterki - sprzętu zastępczego o co najmniej takich samych parametrach, z zachowaniem 100% pierwotnej funkcjonalności Sprzętu (na cały okres faktycznego usuwania awarii, wady lub usterki Sprzętu).
7. Okres gwarancji dla naprawionego w ramach gwarancji Sprzętu ulega każdorazowo wydłużeniu o czas naprawy. W przypadku **3-krotnej** awarii, wady lub usterki tego samego modułu/podzespołu, Sprzęt zostanie wymieniony przez Wykonawcę na Sprzęt fabrycznie nowy. W razie wymiany Sprzętu lub jego części na fabrycznie nowe, okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, rozpoczyna się dla wymienionego Sprzętu lub jego części ponownie (na nowo) z dniem wymiany.
8. Jeżeli naprawa Sprzętu okaże się niemożliwa lub też naprawiony Sprzęt nie będzie spełniał wymaganych parametrów i nie będzie zachowywał swojej 100% funkcjonalności, wówczas

przedmiot Umowy będzie podlegać wymianie przez Wykonawcę na fabrycznie nowy.

9. Serwis będzie wykonywany w miejscu dostawy Sprzętu. W przypadku konieczności naprawy Sprzętu poza miejscem dostawy, Wykonawca pokryje koszty transportu Sprzętu w obie strony w czasie trwania serwisu gwarancyjnego oraz koszty ubezpieczenia Sprzętu w czasie transportu, jak i koszty jego naprawy i zapewnienia sprzętu zastępczego.
10. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie powodują dodatkowych opłat po stronie Zamawiającego, w tym za transport i dojazd.
11. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów prawa. Gwarancja udzielana Zamawiającemu przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy warunkami ważności gwarancji a postanowieniami Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
12. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę Zamawiającemu w postanowieniu ust. 1.
13. W sprawach związanych z odpowiedzialnością za wady dostarczonego Sprzętu z tytułu gwarancji i rękojmi nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 455 ustawy Pzp w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy możliwe są pod warunkiem wystąpienia następujących okoliczności i w niżej wskazanym zakresie:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy może nastąpić z powodu:
 - a) opóźnień, które powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy. W takim przypadku zmiana terminu wykonania Umowy następuje o okres trwania powyższych opóźnień;
 - b) przestoju i opóźnień powstałych z przyczyn obiektywnych nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) działania siły wyższej określonej w § 8 Umowy, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy. W takim przypadku przedłużenie terminu wykonania Umowy następuje o czas odpowiadający okresowi wystąpienia siły wyższej z uwzględnieniem postanowień § 8 ust.3.
 - 2) zmiana nazwy, siedziby i adresu stron umowy, osób reprezentujących Wykonawcę

- i Zamawiającego numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- 3) zmiana Umowy może dotyczyć zmiany stawki podatku VAT, w razie dokonania takiej zmiany w obowiązujących przepisach podatkowych;
 - 4) zmiana Umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 4 Umowy;
 - 5) zmiana w zakresie Podwykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawca powierzy Podwykonawcy do wykonania części zamówienia, którą zgodnie z ofertą miał wykonać osobiście lub gdy Wykonawca wykona osobiście część zamówienia, którą zgodnie z ofertą miał powierzyć do wykonania Podwykonawcy.
3. Zmiana osób wskazanych w § 5 ust. 3 i 4 nie stanowi zmiany Umowy wymagającej aneksu, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna od momentu otrzymania informacji przez drugą Stronę.
 4. Każda ze Stron Umowy może żądać zmiany, o której mowa w ust. 2 powyżej poprzez złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego okoliczności związane z wystąpieniem zmiany mającej wpływ na należyte wykonanie Umowy.
 5. Każda ze Stron Umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych ze zmianą, o której mowa w ust. 2 powyżej na należyte wykonanie Umowy.

§11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp oraz dodatkowo w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową, wówczas Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, a po jego bezskutecznym upływie może odstąpić od umowy.
 - 2) Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania umowy przez okres dłuższy niż 10 dni od daty wysłania wezwania przez Zamawiającego do Wykonawcy pod adres wskazany w Umowie (lub inny prawidłowo zmieniony adres).
 - 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 4) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia.
 - 5) Gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego przekroczy 20

% wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.
4. Odstąpienie od umowy będzie dokonane w formie pisemnej z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia od umowy.

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w umowie tj. w kwocie złotych, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione przez Wykonawcę najpóźniej z datą zawarcia niniejszej umowy, w postaci:
gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego, z podaniem tytułu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr
.....
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na
.....
5. Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
6. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie mogło być wykorzystane do dnia, kiedy Wykonawca wykona wszystkie prace i usunie wszelkie wady. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia jest kosztem Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego i przyjęcia prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
8. Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, nie później niż 15 dni po upływie roszczeń wynikających z rękojmi za wady i gwarancji.

9. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 7 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.

§ 16

Dane osobowe

1. Dane osobowe pozyskane przez Zamawiającego w ramach lub na potrzeby realizacji postanowień niniejszej umowy będą przetwarzane przez administratora, którym będzie Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1; dalej RODO) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informujemy, że:
 - a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury w Opolu z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 1, 45-084 Opole, e-mail: mdk@mdk.opole.pl, tel. /77/4542714.
 - b) Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem, a także pocztą tradycyjną pod adresem Młodzieżowy Dom Kultury ul. Strzelców Bytomskich 1, 45-084 Opole, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.
 - c) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - niezbędnym do zawarcia oraz realizacji podpisanej z Państwem umowy, na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 pkt b) RODO,
 - niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w tym odszkodowań związanych z ww. umową w oparciu o przepis art. 6 ust. 1 pkt c) RODO.
 - d) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

- e) Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres obowiązywania umowy, a także później
 - do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z umową, wynikających z Kodeksu cywilnego oraz przez okres wskazany przez przepisy prawa w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwizacyjnych. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte.
- f) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.
- g) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- h) Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla potrzeb zawarcia oraz realizacji umowy. W przypadku odmowy podania danych, nie będzie możliwa realizacja poszczególnych celów wskazanych powyżej.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez odpowiedni rzeczowo sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) w tym opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
 - 2) Oferta Wykonawcy.
 - 3) Wzór protokołu odbioru.

.....

.....

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 - oferta wykonawcy.

Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru.

Protokół odbioru nr 1/2024 z dnia
14.05.2024 r.

Zamawiający:

Miasto Opole z siedzibą w Opolu, ul. Rynek 1 A, 45-015 Opole NIP 7543009977

reprezentowane przez:

Elżbietę Marcinişzyn — dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Opolu (pełnomocnictwo
Prezydenta Miasta Opola nr OŚ-K.077.114.2021 z dnia 24.08.2021 roku),

Wykonawca:

.....
.....

NIP:

Nazwa zadania:

Dostawa, rozładunek wraz z wniesieniem, instalacja, zestrojenie i uruchomienie w siedzibie
Zamawiającego, tj. w Kinie Studio zlokalizowanym w budynku Młodzieżowego Domu Kultury w
Opolu przy ul. Strzelców Bytomskich 1, kinowego sprzętu cyfrowego (systemu kinowego)
zwanego dalej „Sprzętem”, zgodnego ze standardami DCI do projekcji kinowej, spełniającego
wymagania techniczne, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia i zgodnego z Ofertą
Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy, wraz z pierwszym uruchomieniem tego
Sprzętu i przeszkoleniem co najmniej 3 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi
urządzeń obejmujących Sprzęt dla Kina Studio w Młodzieżowym Domu Kultury w ramach
zadania „Zakup sprzętu audiowizualnego dla Kina Studio w Młodzieżowym Domu Kultury”

Komisja odbioru w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. Przewodniczący komisji -
2. Członek -
3. Członek -

przy udziale przedstawiciela/i Wykonawcy:

Orzeczenie komisji:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

.....

.....

.....

.....

.....